SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM BÁC SỸ GIA ĐÌNH CẨM LỆ

Số: 71 /TTBSGĐCL-HCTH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 9 năm 2025

Kính gửi: Sở Y tế thành phố Đà Nẵng.

Căn cứ vào tình hình hoạt động thực tế, Trung tâm Bác sỹ Gia Đình Cẩm Lệ kính báo cáo đến Sở Y tế thành phố Đà Nẵng cán bộ nhân viên y tế có chứng chỉ hành nghề cần báo tăng, báo giảm tại bệnh viện.

1. Danh sách nhân viên y tế cần báo tăng

STT	Họ và tên	Số CCHN/ GPHN	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn	Ngày tăng
1	Huỳnh Bá Đông	006661/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhãn khoa	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Trưởng phòng khám Mắt	30/09/2025
2	Trần Ngọc Tuệ	0005704/TTH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Trưởng phòng khám Tai Mũi Họng	01/10/2025

2. Danh sách nhân viên y tế cần báo giảm

STT	Họ và tên	Số CCHN/ GPHN	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn	Ngày giảm
1	Trần Ngọc Phương	002042/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực +	Bác sỹ	01/09/2025

Scanned with CamScanner

				làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.		
2	Lê Phan Ngọc Bích	006368/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi. Bổ sung phạm vi: Chăm sóc sức khỏe ban đầu theo nguyên lý Y học Gia Đình.	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ	01/09/2025
3	Trần Ngọc Sĩ	006526/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ	01/09/2025

2. Danh sách nhân viên y tế cần báo tăng, đang hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh theo quy định *(Danh sách đính kèm)*

Kính trình Sở Y tế thành phố Đà Nẵng hỗ trợ đăng tải thông tin của cán bộ nhân viên y tế tại Trung Tâm Bác Sỹ Gia Đình Cẩm Lệ lên trang thông tin điện tử của quý đơn vị theo quy định.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

M.S.C.N: 0401306450-001 C.T.C.P CHI NHÁNH CẨM LỆ - CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA BÁC SỸ GIA ĐÌNH THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

TRẦN BẰNG HẢI

Scanned with CamScanner

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: TRUNG TÂM BÁC SỸ GIA ĐÌNH CẨM LỆ
2. Địa chỉ: Số 438 Cách mạng tháng tám, Hòa Thọ Đông, Cẩm Lệ, Đà Nẵng
3. Thời gian làm việc hằng ngày của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Từ 07h00-11h00; 13h30-17h30 từ thứ 2 đến thứ 7, trực, làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề/số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	Ghi chú
PHÒNG KHÁM CẤP CỨU							
1	Trần Bằng Hải	002426/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Chuyên khoa Nội	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ - Trưởng phòng khám cấp cứu	Không có	
2	Nguyễn Quang Quỳnh Duy	002025/QNA-CCHN	Điều dưỡng viên đa khoa	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
3	Nguyễn Thị Hồng Kim	001361/ĐNA-CCHN	Thực hiện chuyên môn theo QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
PHÒNG KHÁM NỘI TỔNG HỢP							

Scanned with CamScanner

4	Trương Hoàng Long	0002299/QB-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Chuyên khoa Nội.	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ - Trưởng phòng khám Nội tổng hợp	Không có	
5	Trần Trung Hào	100078/CCHN-BQP	Khám bệnh, chữa bệnh Chuyên khoa Nội	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ	Không có	
6	Nguyễn Thị Thu Thủy	044592/HCM-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tâm thần	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ	Không có	
7	Phạm Thị Mỹ Phương	001389/ĐNA-CCHN	Thực hiện chuyên môn theo QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
8	Đặng Thị Hiền	006780/ĐNA-CCHN	Theo Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
PHÒNG KHÁM NGOẠI TỔNG HỢP							
9	Nguyễn Anh Ngọc	100110/CCHN-BQP	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại chung	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ - Trưởng phòng khám Ngoại tổng hợp	Không có	

Scanned with CamScanner

10	Nguyễn Thị Lan Chi	009378/ĐNA-CCHN	Theo thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
11	Phạm Thị Anh Phúc	003848/ĐNA-CCHN	Thực hiện chuyên môn theo QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
PHÒNG KHÁM PHỤ SẢN							
12	Trương Thu Thủy	100112/CCHN-BQP	Khám chữa bệnh chuyên khoa Ngoại chung. Phạm vi hành nghề bổ sung: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Phụ sản	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ - Trưởng phòng khám Phụ sản	Không có	
13	Nguyễn Thị Thanh Mai	001377/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh đa khoa	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ	Không có	
14	Nguyễn Thị Thùy Linh	009011/ĐNA-CCHN	Theo thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng Sản phụ khoa	Không có	
15	Thái Thị Hoa	009272/ĐNA-CCHN	Theo thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng Sản phụ khoa	Không có	
PHÒNG KHÁM NHI							

Scanned with CamScanner

16	Trần Tuyết Vỹ	008788/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ - Trưởng phòng khám Nhi	Không có	
17	Trần Thị Trúc Linh	001331/ĐNA-CCHN	Thực hiện chuyên môn theo QĐ số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
PHÒNG KHÁM THEO NGUYÊN LÝ Y HỌC GIA ĐÌNH							
18	Nguyễn Thị Nguyệt	002035/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhi Phạm vi hành nghề bổ sung: Chăm sóc sức khỏe ban đầu theo nguyên lý Y học gia đình	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ - Trưởng phòng khám theo nguyên lý y học gia đình	Không có	
19	Dương Vũ Ngọc Duyên	003480/QNA-CCHN	Đa khoa	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
PHÒNG KHÁM CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH - THĂM DÒ CHỨC NĂNG							
20	Nguyễn Hữu Vĩnh	003801/BYT-CCHN	Chuyên khoa chẩn đoán hình ảnh	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ - Trưởng phòng Chẩn đoán hình ảnh	Không có	
21	Nguyễn Hoàng Quân	007915/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Chẩn đoán hình ảnh	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ	Không có	

Scanned with CamScanner

22	Đinh Thảo Nguyên	005651/QNA-CCHN	Thực hiện theo Thông tư số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số,tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp y sỹ	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Kỹ thuật viên	Không có	
23	Hoàng Đình Tú	008579/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về hình ảnh y học	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Kỹ thuật viên	Không có	
24	Nguyễn Phan Hoàng Hiếu	003500/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về hình ảnh y học	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Kỹ thuật viên	Không có	
25	Trần Ngọc Minh Nhật	001804/ĐNA-CCHN	Chăm sóc người bệnh theo chuyên khoa Gây mê hồi sức	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
26	Lê Thị Kim Liên	009263/ĐL-CCHN	Theo thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
27	Trần Thị Thùy Dung	009338/ĐNA-CCHN	Theo thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
PHÒNG KHÁM TAI MŨI HỌNG							

Scanned with CamScanner

28	Trần Ngọc Tuệ	0005704/TTH-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ - Trưởng phòng khám Tai mũi họng	Không có	Tăng mới từ ngày 01/10/2025
29	Trần Minh Trang	008535/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ	Không có	
30	Nguyễn Thị Hậu	008559/QNA-CCHN	Theo thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
PHÒNG KHÁM RĂNG HÀM MẶT							
31	Nguyễn Thị Thanh Tâm	004221/QT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa răng hàm mặt	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ - Trưởng phòng khám Răng hàm mặt	Không có	
32	Phạm Thị Huệ	000498/QNA-GPHN	Răng hàm mặt	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ	Không có	
33	Lê Thị Hồng Sinh	007557/ĐNA-CCHN	Theo thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng Nha khoa	Không có	
PHÒNG KHÁM MẮT							

Scanned with CamScanner

34	Huỳnh Bá Đông	006661/QNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhãn khoa	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ - Trưởng phòng khám Mắt	Không có	Tăng mới từ ngày 30/09/2025
35	Nguyễn Mỹ Ân	007105/ĐNA-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Mắt	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ	Không có	
36	Nguyễn Thị Thu Hằng	007340/ĐNA-CCHN	Theo thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 7/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
37	Trần Thị Ngọc Phượng	001455/ĐL-CCHN	Thực hiện chức năng chuyên môn theo quyết định số 41/2005/QĐ-BNV ngày 22/4/2005 của Bộ Nội vụ ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ ngạch viên chức điều dưỡng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Điều dưỡng	Không có	
PHÒNG KHÁM Y HỌC CỔ TRUYỀN-PHỤC HỒI CHỨC NĂNG							
38	Nguyễn Thị Hạnh Quỳnh	006071/QNA-CCHN	Khám Bệnh, chữa bệnh Y học cổ truyền. Phạm vi hành nghề bổ sung: Khám bệnh, chữa bệnh Vật lý trị liệu, Phục hồi chức năng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Bác sỹ - Trưởng phòng khám Y học cổ truyền - Phục hồi chức năng	Không có	
39	Lê Thị Hồng Bích	0005437/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về vật lý trị liệu - Phục hồi chức năng	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Kỹ thuật viên	Không có	

Scanned with CamScanner

40	Phạm Văn Lợt	010198/ĐL-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Y học cổ truyền	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Y sỹ	Không có	
41	Hoàng Ngọc Quý	000330/ĐNA-GPHN	Y học cổ truyền	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Y sỹ	Không có	
PHÒNG XÉT NGHIỆM							
42	Huỳnh Thị Tâm Thy	004655/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Kỹ thuật viên - Trưởng phòng Xét nghiệm	Không có	
43	Nguyễn Thị Mai Anh	009180/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm y học	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Kỹ thuật viên	Không có	
44	Trịnh Lê Phương Thảo	006123/ĐNA-CCHN	Thực hiện kỹ thuật chuyên môn về xét nghiệm	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	KTV	Không có	
NHÀ THUỐC							
45	Nguyễn Thị Thu Hiền	1859/CCHN-D-SYT-ĐNA	Bán lẻ thuốc	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Dược sỹ - Chủ nhà thuốc	Không có	

Scanned with CamScanner

46	Nguyễn Thị Loan	0124/CCHN-D-SYT-ĐNA	Đủ tiêu chuẩn hành nghề Dược hình thức tổ chức kinh doanh: Nhà thuốc	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Dược sỹ	Không có	
47	Nguyễn Thị Bích Ngọc	0392/CCHN-D-SYT-ĐNA	Bán lẻ thuốc	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Dược sỹ	Không có	
48	Huỳnh Thị Kim Sa	1566/CCHN-D-SYT-ĐNA	Bán lẻ thuốc	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Dược sỹ	Không có	
49	Lê Thị Huyền Trang	0588/CCHN-D-SYT-ĐNA	Bán lẻ thuốc	Toàn thời gian (07h00-11h00; 13h30-17h30 thứ 2 đến thứ 7) + trực + làm ngoài giờ theo sự phân công của Trung tâm.	Dược sỹ	Không có	

Đà Nẵng, ngày 20 tháng năm 2025

GIÁM ĐỐC

CHI NHÁNH CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA BÁC SỸ GIA ĐÌNH CẨM LỆ

TRẦN BẰNG HẢI

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

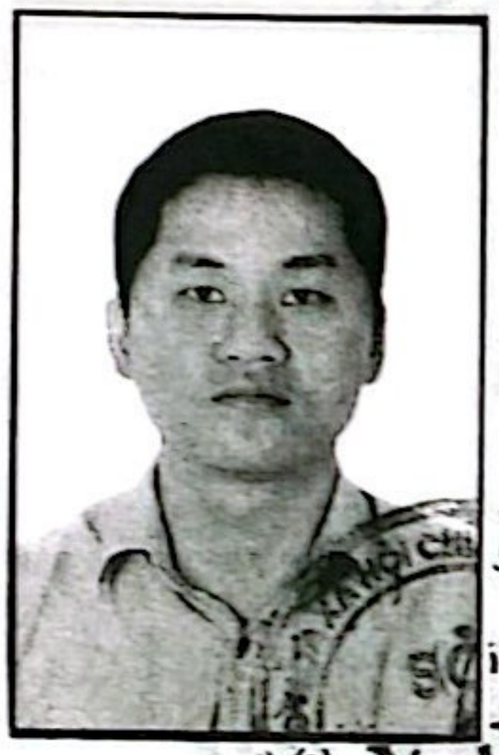
Số: 006661/QNA-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Phòng Quản lý hành nghề Y Dược tư nhân - Bảo hiểm Y tế.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



(cấp lại lần thứ 2)

Họ và tên: **HUỲNH BÁ ĐÔNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 15/07/1990

Giấy chứng minh nhân dân số: 201599053

Ngày cấp: 03/02/2007 Nơi cấp: Đà Nẵng

Địa chỉ cư trú: tổ 64, phường Hòa Hải, quận Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ ngànhY khoa, Chứng chỉ định hướng chuyên khoa Nhãn khoa

Phạm vi hoạt động chuyên môn: khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhãn khoa

Quảng Nam, ngày 20 tháng 05 năm 2019

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thế Vịnh

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày: 08/11/2023
Số chứng thực: 001381 quyển số: 9 CST/BS
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG ĐIỆN NAM ĐIỆN NGỌC

S.Đ.K.H.Đ: 9/9 - C.T.H.Đ
VĂN PHÒNG CÔNG CHỨNG ĐIỆN NAM - ĐIỆN NGỌC
T.X ĐIỆN BÀN - T. QUẢNG NAM

CÔNG CHÚNG VIÊN
Phan Văn Biệ

CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA
BÁC SỸ GIA ĐÌNH

Số: 1694/GXNHN-BVGĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 9 năm 2025

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA BÁC SỸ GIA ĐÌNH (BỆNH VIỆN ĐA KHOA GIA ĐÌNH) xác nhận:

Ông: **HUỲNH BÁ ĐÔNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 15/07/1990

Địa chỉ cư trú: Tổ 42, phường Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng

Giấy căn cước công dân số: 048090003653 Ngày cấp: 20/05/2019

Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Văn bằng chuyên môn:

Bác sỹ đa khoa Năm tốt nghiệp: 2014

Chuyên khoa I Nhãn khoa Năm tốt nghiệp: 2022

Đã hành nghề tại Khoa Liên chuyên khoa - Bệnh viện Đa khoa Gia Đình và đạt kết quả cụ thể như sau:

1. Thời gian hành nghề:

- Từ ngày 01/02/2023 đến ngày 14/11/2023
- Từ ngày 01/08/2024 đến ngày 31/12/2024
- Từ ngày 19/05/2025 đến ngày 29/09/2025.

2. Năng lực chuyên môn: Thực hiện tốt kỹ năng chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Nhãn khoa.

3. Đạo đức nghề nghiệp: Giao tiếp tốt với bệnh nhân và đồng nghiệp.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TS.BS. NGUYỄN VĂN VY HẬU

Scanned with CamScanner

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 24/2025/HĐLĐ-CL

Hôm nay, ngày 30 tháng 09 năm 2025, tại Chi nhánh Cẩm Lệ - Công ty cổ phần Y khoa Bác sỹ Gia Đình, địa chỉ số 438 Cách mạng tháng 8, phường Hòa Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng, chúng tôi gồm:

Bên A : Chi nhánh Cẩm Lệ - Công ty Cổ phần Y khoa Bác sỹ Gia Đình

Địa chỉ : Số 438 Cách mạng tháng 8, phường Hòa Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng

Điện thoại : 0236.3633123

Người đại diện

Ông : **Trần Bằng Hải** Quốc tịch: Việt Nam

Chức vụ : Giám đốc

CCCD số : 048076003834 Ngày cấp: 11/08/2021

Nơi cấp CCCD : Cục cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội

Bên B : Người lao động

Ông/Bà : **Huỳnh Bá Đông** Quốc tịch: Việt Nam

Giới tính : Nam

Sinh ngày : 15/07/1990

Địa chỉ : Tổ 42, phường Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng

CCCD số : 048090003653 Ngày cấp: 12/01/2022

Nơi cấp CCCD : Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Hai bên thống nhất ký hợp đồng lao động với các nội dung, điều khoản cụ thể như sau:

Điều 1: Thời hạn và nội dung hợp đồng

1. Loại hợp đồng lao động: Xác định thời hạn.

Từ ngày 30/09/2025 đến ngày 29/03/2026

2. Địa điểm làm việc : Chi nhánh Cẩm Lệ - Công ty cổ phần Y khoa Bác sỹ Gia Đình - Số 438 Cách mạng tháng 8, phường Hòa Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng

3. Chức danh : Bác sỹ

4. Bộ phận : Phòng khám Mắt

5. Công việc cụ thể : Bên B thực hiện các công việc tương ứng với

Scanned with CamScanner

chức danh chuyên môn theo quy định của bên A.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc : Theo quy định của bên A.

2. Người lao động được cấp phát những dụng cụ làm việc, trang bị bảo hộ lao động theo yêu cầu của công việc được giao.

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền:

a. Quản lý và điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động (bố trí, điều chuyển…)

b. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, xử lý kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của bên A.

2. Nghĩa vụ:

a. Thông báo cho người lao động về nội quy, quy định áp dụng tại công ty.

b. Đóng các loại bảo hiểm, các khoản thuế đầy đủ theo quy định của pháp luật.

c. Đảm bảo việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng này cho người lao động.

d. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động.

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của bên B

1. Quyền:

a. Được yêu cầu bên A thực hiện đúng các điều khoản đã cam kết.

b. Bên B được hưởng các khoản thu nhập:

- Lương cơ bản: 6.791.400 đồng/208 giờ công/tháng

- Các khoản phụ cấp và hỗ trợ được nhận theo quy định của công ty (dựa trên số giờ làm việc thực tế và không quá 208 giờ/tháng)

- Lương sản phẩm.

- Tiền thưởng kinh doanh và các khoản thưởng khác: Theo quy định chính sách của công ty vào từng thời điểm.

c. Thưởng tháng lương 13: Dựa vào kết quả kinh doanh hàng năm của công ty và hiệu quả công việc của Người lao động và căn cứ vào các quy chế, quy định của công ty, công ty sẽ xem xét việc trả lương tháng 13.

Trường hợp bên B chấm dứt hợp đồng lao động trước thời điểm chi tiền lương tháng 13 hoặc bên B có thỏa thuận lương theo cách đặc biệt khác với bên A thì bên B sẽ không được hưởng chế độ tiền lương này.

d. Hình thức và thời gian trả lương: Chuyển khoản vào tài khoản cá nhân

Scanned with CamScanner

của Người lao động được mở tại ngân hàng. Tiền lương sẽ được trả vào ngày 10 hàng tháng theo quy định của công ty.

e. Chế độ nâng lương : Theo quy định của công ty.

f. Chế độ nghỉ ngơi: Được nghỉ hàng tuần và các ngày lễ, tết, phép năm theo quy định của pháp luật về lao động và nội quy của công ty.

g. Các loại bảo hiểm: Người lao động và công ty đóng bảo hiểm theo quy định của pháp luật.

h. Chế độ đào tạo: Người lao động được tham dự các khoá đào tạo khi cần thiết theo chính sách của công ty. Trong thời gian đơn vị cử đi học, Người lao động phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn và các chế độ khác (nếu có) theo quy định của công ty.

i. Bên B được hưởng những phúc lợi khác (nếu có) áp dụng theo pháp luật về lao động và chính sách của công ty.

2. Nghĩa vụ:

a. Người lao động có nghĩa vụ chấp hành nội quy, quy định, kỷ luật lao động của Công ty cổ phần Y khoa Bác sỹ Gia Đình và pháp luật hiện hành.

b. Người lao động có nghĩa vụ hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng và tất cả các phụ lục, sửa đổi, bổ sung hợp đồng này (nếu có), theo sự phân công của công ty.

c. Người lao động có nghĩa vụ đóng thuế thu nhập cá nhân (TNCN) theo quy định của pháp luật. Công ty sẽ khấu trừ thuế TNCN từ thu nhập hàng tháng của Người lao động để thay mặt người lao động nộp cho cơ quan thuế theo quy định của pháp luật.

d. Người lao động có nghĩa vụ bảo mật thông tin mật, bí mật công nghệ, bí mật kinh doanh của công ty theo quy định tại nội quy của công ty, không được phép tiết lộ thông tin (trực tiếp hoặc gián tiếp) trong suốt thời gian hợp đồng và vào bất kỳ thời điểm nào sau khi chấm dứt hợp đồng. Theo mục đích của Hợp đồng này, thông tin mật được định nghĩa là bất kỳ thông tin/tài liệu phục vụ công việc, phục vụ cho hoạt động của công ty (bất kể có hoặc không liên quan đến công việc của nhân viên) mà không được công ty công bố công khai ra bên ngoài dù được thể hiện vô hình hay hữu hình.

e. Trong trường hợp bên B được cử đi đào tạo từ kinh phí của bên A, kể cả kinh phí do phía thứ ba tài trợ cho bên A, sau khi học xong phải tiếp tục làm việc cho bên A một thời gian theo thỏa thuận của hai bên.

Nếu bên B tự ý bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động khi chưa hoàn thành thời gian đào tạo hoặc được đào tạo xong nhưng không làm việc cho bên A đủ thời gian như đã thỏa thuận thì phải đền bù vi phạm hợp đồng cho bên A. *Trường hợp* có sự thỏa thuận, cam kết của 2 bên về việc đi học thì sẽ thực hiện theo các điều *khoản* của Bản cam kết.

f. Bên B cho phép bên A làm thông tin truyền thông về nhân hiệu của mình.

Scanned with CamScanner

g. Người lao động vi phạm nghĩa vụ theo hợp đồng này, vi phạm nội quy, quy định, chính sách của công ty và/hoặc cố ý/vô tình gây thiệt hại cho công ty phải chịu trách nhiệm và bồi thường thiệt hại theo quy định, chính sách của công ty.

h. Trong trường hợp có xảy ra rủi ro về mặt chuyên môn và tổn thất về mặt tài chính của bên A hoặc của một bên thứ ba có liên quan do không tuân thủ các quy định, quy trình hướng dẫn đã đề ra, do thiếu tinh thần trách nhiệm hoặc cố tình phá hỏng, bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường theo nguyên tắc sau:

Bên A chịu trách nhiệm kiểm định, đánh giá giá trị tài sản bị hư hỏng, mất mát và trực tiếp thương lượng, bồi thường cho bên thứ ba liên quan. Sau đó, bên B phải chịu bồi thường theo quy định của bên A.

i. Người lao động xác nhận rằng mọi tài sản, trí tuệ do người lao động tạo ra trong quá trình thực hiện công việc theo hợp đồng lao động với công ty là tài sản của thuộc sở hữu của công ty và Người lao động sẽ không tự ý xác lập quyền sở hữu, không sử dụng và/hoặc cho bất kỳ bên thứ ba nào sử dụng tài sản này cho bất kỳ mục đích gì mà không được sự cho phép của công ty.

j. Người lao động nữ thông báo việc có thai ngay lập tức cho cán bộ quản lý và bộ phận nhân sự nhằm phối hợp với công ty trong việc chủ động đảm bảo nguồn nhân lực cho hoạt động của công ty.

k. Thông báo cho Bộ phận Hành chính nhân sự của công ty những thay đổi về cá nhân như: nhân thân, địa chỉ thường trú, tạm trú, địa chỉ liên lạc, trình độ học vấn, chứng chỉ hành nghề, sức khoẻ và các thông tin cá nhân liên quan khác của Người lao động ngay khi có thay đổi.

l. Thực hiện các nghĩa vụ khác theo thoả thuận của hai bên.

Điều 5: Thỏa thuận khác

1. Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phát sinh các thỏa thuận hoặc cam kết khác thì phải thực hiện cùng lúc với hợp đồng này, và bản thỏa thuận hoặc cam kết đó có giá trị pháp lý như nhau.

2. Khi một bên không thể thực hiện tất cả hay một phần của nghĩa vụ cam kết do sự kiện bất khả kháng gây ra một cách trực tiếp thì bên này sẽ không được xem là vi phạm cam kết nếu đáp ứng được tất cả những điều kiện sau:

a. Bất khả kháng là nguyên nhân trực tiếp của sự gián đoạn hoặc trì hoãn việc thực hiện nghĩa vụ; bên bị gặp phải sự kiện bất khả kháng đã nỗ lực để thực hiện nghĩa vụ của mình và giảm thiểu thiệt hại gây ra cho bên kia bởi sự kiện bất khả kháng.

b. Tại thời điểm xảy ra sự kiện bất khả kháng, bên gặp phải sự kiện bất khả kháng phải thông báo ngay cho bên kia cũng như cung cấp văn bản thông báo và giải thích về lý do gây ra sự gián đoạn hoặc trì hoãn thực hiện nghĩa vụ.

3. Việc chấm dứt Hợp đồng không đồng thời chấm dứt nghĩa vụ liên đới chịu trách nhiệm của các bên khi có tai biến hoặc hậu quả xấu đối với bệnh nhân/khách hàng trong quá trình điều trị theo quy định hiện hành. Người lao động có trách nhiệm

Scanned with CamScanner

thực hiện bảo hành kết quả cho bệnh nhân/khách hàng sau điều trị theo cam kết.

Điều 6: Điều khoản thi hành

1. Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này được áp dụng theo nội quy, quy định, chính sách của công ty và quy định của pháp luật Việt Nam

2. Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký.

3. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

BÊN A	**BÊN B**
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)	*(Ký, ghi rõ họ và tên)*
GIÁM ĐỐC	
TRẦN BẰNG HẢI	

Scanned with CamScanner

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM BÁC SỸ GIA ĐÌNH CẨM LỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 69 /QĐ-TTBSGĐCL

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Bổ nhiệm chức vụ

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

Căn cứ Giấy phép Đăng ký kinh doanh số 0401306450-001 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Đà Nẵng cấp ngày 06/12/2022;

Căn cứ Điều lệ thành lập Trung tâm Bác sỹ Gia Đình Cẩm Lệ;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc;

Căn cứ vào tình hình thực tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Bổ nhiệm Ông **Huỳnh Bá Đông**

Bổ nhiệm chức vụ: **Trưởng phòng khám Mắt**

Điều 2: Ông **Huỳnh Bá Đông** có trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhận dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 30/09/2025.

Điều 4: Các Ông (Bà) trong Ban Giám đốc, Ông **Huỳnh Bá Đông**, và các Khoa/Phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như điều 4;
- Lưu: HCTH.

GIÁM ĐỐC

M.S.C.N: 0401306450-001 C.T.C.P CHI NHÁNH CẨM LỆ - CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA BÁC SỸ GIA ĐÌNH THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Trần Bằng Hải

Scanned with CamScanner

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM BÁC SỸ GIA ĐÌNH CẨM LỆ

Số: 67/QĐ-TTBSGĐCL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Thôi nhiệm nhân sự

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

Căn cứ Giấy phép Đăng ký kinh doanh số 0401306450-001 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Đà Nẵng cấp ngày 06/12/2022;
Căn cứ Điều lệ thành lập Trung tâm Bác sỹ Gia Đình Cẩm Lệ;
Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc;
Căn cứ vào tình hình thực tế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thôi nhiệm Bà **Nguyễn Mỹ Ân**

Thôi giữ chức vụ: **Trưởng phòng khám Mắt**

Điều 2: Bà **Nguyễn Mỹ Ân** có trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhận dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 30/09/2025.

Điều 4: Các Ông *(Bà)* trong Ban Giám đốc, Bà **Nguyễn Mỹ Ân**, và các Khoa/Phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc *(để biết)*;
- Như Điều 4 *(để thực hiện)*;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

M.S.C.N: 0401306450 - C.T.C.P - CHI NHÁNH CẨM LỆ - CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA BÁC SỸ GIA ĐÌNH - THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Trần Bằng Hải

Scanned with CamScanner

UBND TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
SỞ Y TẾ

Số: **0005704**/TTH - CCHN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN SAO

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y.

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **TRẦN NGỌC TUỆ**

Ngày, tháng năm sinh: 01/12/1995

Giấy chứng minh nhân dân/CCCD: 046095005394

Ngày cấp: 10/02/2022 Nơi cấp: Cục CS QLHC về TTXH

Địa chỉ cư trú: Phú Thượng, Huế, Thừa Thiên Huế

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai Mũi Họng

Thừa Thiên Huế, ngày 16 tháng 03 năm 2023

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ

Trần Kiêm Hảo

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 0676 Quyển số: 01 -SCT/BS
29 -03- 2023
PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG PHÚ THƯỢNG

U.B.N.D PHƯỜNG PHÚ THƯỢNG T.P HUẾ T.T HUẾ

Nguyễn Duy Sơn

Scanned with CamScanner

CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA **BÁC SỸ GIA ĐÌNH**	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1695 /GXNHN-BVGĐ	*Đà Nẵng, ngày 25 tháng 9 năm 2025*

GIẤY XÁC NHẬN QUÁ TRÌNH HÀNH NGHỀ

CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA BÁC SỸ GIA ĐÌNH (BỆNH VIỆN ĐA KHOA GIA ĐÌNH) xác nhận:

Ông: **TRẦN NGỌC TUỆ**

Ngày, tháng, năm sinh: 01/12/1995

Địa chỉ cư trú: Tổ 10, Nam Thượng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế

Giấy căn cước công dân số: 046095005394 Ngày cấp: 10/02/2022

Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Văn bằng chuyên môn:

Bác sỹ đa khoa Năm tốt nghiệp: 2019

Thạc sỹ Tai Mũi Họng Năm tốt nghiệp: 2022

Đã hành nghề tại Khoa Liên chuyên khoa - Bệnh viện Đa khoa Gia Đình và đạt kết quả cụ thể như sau:

1. Thời gian hành nghề:

- Từ ngày 16/03/2023 đến ngày 31/07/2024
- Từ ngày 01/12/2024 đến ngày 30/09/2025

2. Năng lực chuyên môn: Thực hiện tốt kỹ năng chuyên môn khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Tai mũi họng.

3. Đạo đức nghề nghiệp: Giao tiếp tốt với bệnh nhân và đồng nghiệp.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0401306450 CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA BÁC SỸ GIA ĐÌNH Q. HẢI CHÂU - TP. ĐÀ NẴNG

TS.BS. NGUYỄN VĂN VY HẬU

Scanned with CamScanner

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 25/2025/HĐLĐ-CL

Hôm nay, ngày 01 tháng 10 năm 2025, tại Chi nhánh Cẩm Lệ - Công ty cổ phần Y khoa Bác sỹ Gia Đình, địa chỉ số 438 Cách mạng tháng 8, phường Hòa Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng, chúng tôi gồm:

Bên A : Chi nhánh Cẩm Lệ - Công ty Cổ phần Y khoa Bác sỹ Gia Đình
Địa chỉ : Số 438 Cách mạng tháng 8, phường Hòa Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng
Điện thoại : 0236.3633123
Người đại diện
Ông : **Trần Bằng Hải** Quốc tịch: Việt Nam
Chức vụ : Giám đốc
CCCD số : 048076003834 Ngày cấp: 11/08/2021
Nơi cấp CCCD : Cục cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội

Bên B : Người lao động
Ông/Bà : **Trần Ngọc Tuệ** Quốc tịch: Việt Nam
Giới tính : Nam
Sinh ngày : 01/12/1995
Địa chỉ : Tổ 10, Nam Thượng, phường Mỹ Thượng, thành phố Huế
CCCD số : 046095005394 Ngày cấp: 10/02/2022
Nơi cấp CCCD : Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Hai bên thống nhất ký hợp đồng lao động với các nội dung, điều khoản cụ thể như sau:

Điều 1: Thời hạn và nội dung hợp đồng

1. Loại hợp đồng lao động: Xác định thời hạn.

Từ ngày 01/10/2025 đến ngày 01/02/2026

2. Địa điểm làm việc : Chi nhánh Cẩm Lệ - Công ty cổ phần Y khoa Bác sỹ Gia Đình - Số 438 Cách mạng tháng 8, phường Hòa Thọ Đông, quận Cẩm Lệ, thành phố Đà Nẵng

3. Chức danh : Bác sỹ

4. Bộ phận : Phòng khám Tai Mũi Họng

5. Công việc cụ thể : Bên B thực hiện các công việc tương ứng với

Scanned with CamScanner

chức danh chuyên môn theo quy định của bên A.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc : Theo quy định của bên A.

2. Người lao động được cấp phát những dụng cụ làm việc, trang bị bảo hộ lao động theo yêu cầu của công việc được giao.

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền:

a. Quản lý và điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng lao động (bố trí, điều chuyển…)

b. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động, xử lý kỷ luật người lao động theo quy định của pháp luật và nội quy lao động của bên A.

2. Nghĩa vụ:

a. Thông báo cho người lao động về nội quy, quy định áp dụng tại công ty.

b. Đóng các loại bảo hiểm, các khoản thuế đầy đủ theo quy định của pháp luật.

c. Đảm bảo việc làm và thực hiện đầy đủ những điều đã cam kết trong hợp đồng này cho người lao động.

d. Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động.

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của bên B

1. Quyền:

a. Được yêu cầu bên A thực hiện đúng các điều khoản đã cam kết.

b. Bên B được hưởng các khoản thu nhập:

- Lương cơ bản: 6.791.400 đồng/208 giờ công/tháng

- Các khoản phụ cấp và hỗ trợ được nhận theo quy định của công ty (dựa trên số giờ làm việc thực tế và không quá 208 giờ/tháng)

- Lương sản phẩm.

- Tiền thưởng kinh doanh và các khoản thưởng khác: Theo quy định chính sách của công ty vào từng thời điểm.

c. Thưởng tháng lương 13: Dựa vào kết quả kinh doanh hàng năm của công ty và hiệu quả công việc của Người lao động và căn cứ vào các quy chế, quy định của công ty, công ty sẽ xem xét việc trả lương tháng 13.

Trường hợp bên B chấm dứt hợp đồng lao động trước thời điểm chi tiền lương tháng 13 hoặc bên B có thỏa thuận lương theo cách đặc biệt khác với bên A thì bên B sẽ không được hưởng chế độ tiền lương này.

d. Hình thức và thời gian trả lương: Chuyển khoản vào tài khoản cá nhân

Scanned with CamScanner

của Người lao động được mở tại ngân hàng. Tiền lương sẽ được trả vào ngày 10 hàng tháng theo quy định của công ty.

e. Chế độ nâng lương : Theo quy định của công ty.

f. Chế độ nghỉ ngơi: Được nghỉ hàng tuần và các ngày lễ, tết, phép năm theo quy định của pháp luật về lao động và nội quy của công ty.

g. Các loại bảo hiểm: Người lao động và công ty đóng bảo hiểm theo quy định của pháp luật.

h. Chế độ đào tạo: Người lao động được tham dự các khoá đào tạo khi cần thiết theo chính sách của công ty. Trong thời gian đơn vị cử đi học, Người lao động phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn và các chế độ khác (nếu có) theo quy định của công ty.

i. Bên B được hưởng những phúc lợi khác (nếu có) áp dụng theo pháp luật về lao động và chính sách của công ty.

2. Nghĩa vụ:

a. Người lao động có nghĩa vụ chấp hành nội quy, quy định, kỷ luật lao động của Công ty cổ phần Y khoa Bác sỹ Gia Đình và pháp luật hiện hành.

b. Người lao động có nghĩa vụ hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng và tất cả các phụ lục, sửa đổi, bổ sung hợp đồng này (nếu có), theo sự phân công của công ty.

c. Người lao động có nghĩa vụ đóng thuế thu nhập cá nhân (TNCN) theo quy định của pháp luật. Công ty sẽ khấu trừ thuế TNCN từ thu nhập hàng tháng của Người lao động để thay mặt người lao động nộp cho cơ quan thuế theo quy định của pháp luật.

d. Người lao động có nghĩa vụ bảo mật thông tin mật, bí mật công nghệ, bí mật kinh doanh của công ty theo quy định tại nội quy của công ty, không được phép tiết lộ thông tin (trực tiếp hoặc gián tiếp) trong suốt thời gian hợp đồng và vào bất kỳ thời điểm nào sau khi chấm dứt hợp đồng. Theo mục đích của Hợp đồng này, thông tin mật được định nghĩa là bất kỳ thông tin/tài liệu phục vụ công việc, phục vụ cho hoạt động của công ty (bất kể có hoặc không liên quan đến công việc của nhân viên) mà không được công ty công bố công khai ra bên ngoài dù được thể hiện vô hình hay hữu hình.

e. Trong trường hợp bên B được cử đi đào tạo từ kinh phí của bên A, kể cả kinh phí do phía thứ ba tài trợ cho bên A, sau khi học xong phải tiếp tục làm việc cho bên A một thời gian theo thỏa thuận của hai bên.

Nếu bên B tự ý bỏ việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động khi chưa hoàn thành thời gian đào tạo hoặc được đào tạo xong nhưng không làm việc cho bên A đủ thời gian như đã thỏa thuận thì phải đền bù vi phạm hợp đồng cho bên A. Trường hợp có sự thỏa thuận, cam kết của 2 bên về việc đi học thì sẽ thực hiện theo các điều khoản của Bản cam kết.

f. Bên B cho phép bên A làm thông tin truyền thông về nhân hiệu của mình.

Scanned with CamScanner

g. Người lao động vi phạm nghĩa vụ theo hợp đồng này, vi phạm nội quy, quy định, chính sách của công ty và/hoặc cố ý/vô tình gây thiệt hại cho công ty phải chịu trách nhiệm và bồi thường thiệt hại theo quy định, chính sách của công ty.

h. Trong trường hợp có xảy ra rủi ro về mặt chuyên môn và tổn thất về mặt tài chính của bên A hoặc của một bên thứ ba có liên quan do không tuân thủ các quy định, quy trình hướng dẫn đã đề ra, do thiếu tinh thần trách nhiệm hoặc cố tình phá hỏng, bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường theo nguyên tắc sau:

Bên A chịu trách nhiệm kiểm định, đánh giá giá trị tài sản bị hư hỏng, mất mát và trực tiếp thương lượng, bồi thường cho bên thứ ba liên quan. Sau đó, bên B phải chịu bồi thường theo quy định của bên A.

i. Người lao động xác nhận rằng mọi tài sản, trí tuệ do người lao động tạo ra trong quá trình thực hiện công việc theo hợp đồng lao động với công ty là tài sản của thuộc sở hữu của công ty và Người lao động sẽ không tự ý xác lập quyền sở hữu, không sử dụng và/hoặc cho bất kỳ bên thứ ba nào sử dụng tài sản này cho bất kỳ mục đích gì mà không được sự cho phép của công ty.

j. Người lao động nữ thông báo việc có thai ngay lập tức cho cán bộ quản lý và bộ phận nhân sự nhằm phối hợp với công ty trong việc chủ động đảm bảo nguồn nhân lực cho hoạt động của công ty.

k. Thông báo cho Bộ phận Hành chính nhân sự của công ty những thay đổi về cá nhân như: nhân thân, địa chỉ thường trú, tạm trú, địa chỉ liên lạc, trình độ học vấn, chứng chỉ hành nghề, sức khoẻ và các thông tin cá nhân liên quan khác của Người lao động ngay khi có thay đổi.

l. Thực hiện các nghĩa vụ khác theo thoả thuận của hai bên.

Điều 5: Thỏa thuận khác

1. Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phát sinh các thỏa thuận hoặc cam kết khác thì phải thực hiện cùng lúc với hợp đồng này, và bản thỏa thuận hoặc cam kết đó có giá trị pháp lý như nhau.

2. Khi một bên không thể thực hiện tất cả hay một phần của nghĩa vụ cam kết do sự kiện bất khả kháng gây ra một cách trực tiếp thì bên này sẽ không được xem là vi phạm cam kết nếu đáp ứng được tất cả những điều kiện sau:

a. Bất khả kháng là nguyên nhân trực tiếp của sự gián đoạn hoặc trì hoãn việc thực hiện nghĩa vụ; bên bị gặp phải sự kiện bất khả kháng đã nỗ lực để thực hiện nghĩa vụ của mình và giảm thiểu thiệt hại gây ra cho bên kia bởi sự kiện bất khả kháng.

b. Tại thời điểm xảy ra sự kiện bất khả kháng, bên gặp phải sự kiện bất khả kháng phải thông báo ngay cho bên kia cũng như cung cấp văn bản thông báo và giải thích về lý do gây ra sự gián đoạn hoặc trì hoãn thực hiện nghĩa vụ.

3. Việc chấm dứt Hợp đồng không đồng thời chấm dứt nghĩa vụ liên đới chịu trách nhiệm của các bên khi có tai biến hoặc hậu quả xấu đối với bệnh nhân/khách hàng trong quá trình điều trị theo quy định hiện hành. Người lao động có trách nhiệm

Scanned with CamScanner

thực hiện bảo hành kết quả cho bệnh nhân/khách hàng sau điều trị theo cam kết.

Điều 6: Điều khoản thi hành

1. Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này được áp dụng theo nội quy, quy định, chính sách của công ty và quy định của pháp luật Việt Nam

2. Hợp đồng lao động được làm thành 02 bản có giá trị ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực từ ngày ký.

3. Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

BÊN A	**BÊN B**
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)	*(Ký, ghi rõ họ và tên)*
GIÁM ĐỐC	
TRẦN BẰNG HẢI	

Scanned with CamScanner

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM BÁC SỸ GIA ĐÌNH CẨM LỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 70 /QĐ-TTBSGĐCL

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v Bổ nhiệm chức vụ

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

Căn cứ Giấy phép Đăng ký kinh doanh số 0401306450-001 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Đà Nẵng cấp ngày 06/12/2022;

Căn cứ Điều lệ thành lập Trung tâm Bác sỹ Gia Đình Cẩm Lệ;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc;

Căn cứ vào tình hình thực tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Bổ nhiệm Ông **Trần Ngọc Tuệ**

Bổ nhiệm chức vụ: **Trưởng phòng khám Tai Mũi Họng**

Điều 2: Ông **Trần Ngọc Tuệ** có trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhận dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2025.

Điều 4: Các Ông (Bà) trong Ban Giám đốc, Ông **Trần Ngọc Tuệ**, và các Khoa/Phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như điều 4;
- Lưu: HCTH.

GIÁM ĐỐC

M.S.C.N: 0401306450-001 C.T.C.P CHI NHÁNH CẨM LỆ - CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA BÁC SỸ GIA ĐÌNH THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Trần Bằng Hải

Scanned with CamScanner

SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRUNG TÂM BÁC SỸ GIA ĐÌNH CẨM LỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 68/QĐ-TTBSGĐCL

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Thôi nhiệm nhân sự

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

Căn cứ Giấy phép Đăng ký kinh doanh số 0401306450-001 do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Đà Nẵng cấp ngày 06/12/2022;
Căn cứ Điều lệ thành lập Trung tâm Bác sỹ Gia Đình Cẩm Lệ;
Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Giám đốc;
Căn cứ vào tình hình thực tế.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thôi nhiệm Bà **Trần Minh Trang**

Thôi giữ chức vụ: **Trưởng phòng khám Tai Mũi Họng**

Điều 2: Bà **Trần Minh Trang** có trách nhiệm bàn giao công việc đang đảm nhận dưới sự chỉ đạo của Ban Giám đốc.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 01/10/2025.

Điều 4: Các Ông *(Bà)* trong Ban Giám đốc, Bà **Trần Minh Trang**, và các Khoa/Phòng có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Ban Giám đốc *(để biết)*;
- Như Điều 4 *(để thực hiện)*;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

M.S.C.N: 0401306450-001 C.T.C.P - CHI NHÁNH CẨM LỆ - CÔNG TY CỔ PHẦN BÁC SỸ GIA ĐÌNH THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Trần Bằng Hải

Scanned with CamScanner